|  |  |
| --- | --- |
| Проект Договору підряду № |  |
|  |  |
| м. Горішні Плавні « » \_\_\_ 2017р.  Управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області в особі начальника управління **Кравченка Олександра Михайловича**, що діє на підставі Положення про управління (далі - „**Замовник**“), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі- „**Підрядник»**), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене  **Статус Сторін:**  **«Замовник»** - Управління по інвестиціях та будівництву Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області є неприбутковою бюджетної організацією та не є платником податку на додану вартість та прибуток згідно діючого законодавства України.  **«Підрядник»** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ є (не є) платником ПДВ та/або платником єдиного податку за ставкою \_\_\_%. |  |

**1.Предмет договору**

1.1 Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується на свій ризик власними і залученими силами та засобами виконувати роботи з реконструкції, які забезпечать введення в експлуатацію об’єкта «Реконструкція зупинок громадського транспорту м.Горішні Плавні Полтавської області» в обумовлені строки та з належною якістю відповідно до затвердженої проектної документації, узгодженої ціни робіт, вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці, умов цього Договору, усувати на протязі гарантійного строку експлуатації об’єкту недоробки, що зумовлені неякісним виконанням робіт.

1.2 Об’єкт реконструкції: «Реконструкція зупинок громадського транспорту м.Горішні Плавні Полтавської області»

Адреса розташування об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. Горішні Плавні, Полтавська область.

1.3Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі реконструкції у разі внесення змін до проектної документації які впливають на покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. В такому разі зміна складу та обсягів робіт оформлюється шляхом коригування договірної ціни з укладанням додаткової угоди.

**2.Строки виконання робіт (реконструкції об’єкта)**

2.1 Строки виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який Підрядник надасть на узгодження Замовнику після укладання Договору протягом 1 робочого дня після отримання дозвільної документації на право виконання робіт в межах строків виконання робіт відповідно до тендерної документації.

2.2 Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.3 Строки виконання робіт реконструкції об’єкту можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

2.4При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні

Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до календарного графіку, або нова редакція календарного графіка, або додатковий календарний графік виконання робіт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

2.5 Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни.

2.6 Замовник має право здійснювати контроль за ходом виконання робіт та дотриманням термінів їх виконання.

**3. Договірна ціна**

3.1 Договірна ціна робіт визначена на основі кошторису, що є невід’ємною частиною Договору (Додаток 1), є твердою і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **\_\_\_ ПДВ, у тому числі на 2017 рік – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2Договірна ціна робіт не уточнюється в процесі виконання робіт за винятком випадків:

- внесення змін до проектної документації що викликає зміни об’ємів і вартісних показників;

- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

- зміни нормативів у ціноутворенні у будівництві,

- в інших випадках, передбачених Договором підряду.

3.3 У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни договірної ціни, Підрядник зобов’язаний протягом 2-х робочих днів з дня появи цих обставин повідомити Замовника і приступити до виконання робіт лише після одержання відповідного письмового дозволу на продовження робіт. Якщо Підрядник не зробить цього, він буде зобов’язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.

**4.Ризики знищення або пошкодження об’єкта реконструкції** **та їх страхування**

4.1 Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта реконструкції до його прийняття Замовником повного комплексу робіт за Договором несе Підрядник.

4.2 Письмове повідомлення про пошкодження об’єкта реконструкції, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовником Підряднику після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник письмово повідомить Замовника про вжиті заходи після усунення пошкодження.

4.3 Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта реконструкції не передбачається умовами Договору.

**5.Забезпечення робіт (реконструкції об’єкта) проектною документацією**

5.1 Замовник забезпечує розробку, погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи проектної документації, її затвердження і передачу Підряднику в повному обсязі в 1 примірнику після підписання договору.

5.2 Передача Замовником неналежно оформленої або некомплектної проектної документації прирівнюється до її не передачі. Підрядник не несе відповідальності за якість проектної документації, що подає Замовник.

5.3 До початку робіт Підрядник перевіряє комплектність проектної документації та її відповідність установленим вимогам.

5.4 Підрядник розробляє організаційно-технологічну документацію для виконання робіт.

5.5 Підрядник при закінченні реконструкції, розірванні або анулюванні договору 100%

повертає проектну документацію Замовнику. Передача проектної документації третім особам не дозволяється.

**6. Зміни до проектної документації і обсягів робіт у ході реконструкції об’єкту**

6.1Замовник має право вносити в процесі виконання робіт зміни і доповнення в проектну і технічну документацію з подальшим коригування проектної і технічної документації.

6.2 У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі виконання робіт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

6.3 Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вимогу, складається акт про обсяги робіт, виконаних з порушенням, порядок і строки приведення у відповідність з проектною документацією, а роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідність з проектною документацією за свій рахунок і в обумовлені строки. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони потрібні для реконструкції об’єкту і Замовник офіційно визнав це.

6.4 Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, і у зв’язку з цим у відповідній зміні договірної ціни, Підрядник зобов’язаний протягом 2-х робочих днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

Замовник розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про прийняте рішення Підрядника.

Підрядник зобов’язаний зупинити виконання додаткових робіт до прийняття рішення Замовником.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в зазначений Договором термін про необхідність виконання додаткових робіт та зміну (підвищення) договірної ціни, він не вправі вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування йому збитків.

**7.Забезпечення робіт матеріалами, обладнанням та послугами**

7.1 100% замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника. Підрядник контролює якість і комплектність постачання цих ресурсів, несе ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі об’єкту в гарантійну експлуатацію.

7.2 Ціна на придбані Підрядником матеріальні ресурси не повинна перевищувати рівень регіональних цін.

7.3 Підрядник під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів керується затвердженими Мінрегіоном України ресурсними елементними кошторисними нормами на роботи (ДСТУ) з врахуванням змін та доповнень.

**8.Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

8.1 У разі залучення до виконання робіт Субпідрядників, Підрядник надає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого Підрядник планує залучити як Субпідрядника. Субпідрядники повинні мати відповідні ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності та дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об’єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки, декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки, якщо отримання таких документів передбачено законодавством для виконання робіт, передбачених Договором.

8.2 Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників і виступає перед Субпідрядниками як Замовник.

8.3 Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань Субпідрядниками.

8.4 Підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

8.5 Замовник і Субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії , пов’язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

**9.Залучення до виконання робіт робочої сили**

9.1 Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікаціїзабезпечує Підрядник із дотриманням діючого законодавства.

9.2 Підрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику здорових і безпечних умов праці та відпочинку, додержання правил і норм техніки безпеки виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.3 Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників та працівників Субпідрядників на будівельному майданчику, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

9.4 Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт будь-яких працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм безпеки тощо.

**10.Організація виконання робіт**

10.1 Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток 2) Договору.

10.2 Підрядник зобов’язаний одержати встановлений законодавством акт-допуск на виконання будівельно-монтажних робіт на території діючого підприємства (організації), житлового мікрорайону і до початку виконання робіт по реконструкції об’єкту один примірник передати Замовнику.

10.3 Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення, санітарний стан та інше) будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника до прийняття повного закінченим реконструкцією об’єкту.

10.4 Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь, щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

10.5 Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

10.6 Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором підряду, веде і передає Замовнику документи про виконання Договору підряду.

10.7 Підрядник зобов’язаний протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об’єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначенні строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

10.8Підрядник інформує Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

10.9 Підрядник забезпечує Замовнику та проектній організації можливість вільного доступу до об'єкта робіт для здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт. Також, Підрядник зобов’язується надати в будь-який час вільний доступ до об’єкту представнику Замовника та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

10.10 Підрядник виконує вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за виконанням робіт.

10.11Підрядник виконує отримані в ході виконання робіт вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам чинного законодавства України та Договору.

10.12 Підрядник разом з підписаним Договором на виконання робіт надає Замовнику належним чином завірену копію наказу про призначення відповідальної особи за виконання будівельних (будівельно-монтажних) робіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по-батькові.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

10.13 Підрядник у відповідності до Постанови КМУ від 13.04.2011 №466, з початком робіт на об’єкті забезпечує наявність інформаційного стенду за власні кошти.

10.14 Підрядник до початку виконання будівельних робіт забезпечує об’єкт енергопостачанням, водопостачанням, уклавши договори з відповідними підприємствами на поставку енергоносіїв, їх контроль та проведення розрахунків за використані носії.

10.15 Підрядник до початку виконання робіт надає та погоджує з Замовником проект виконання робіт на об’єкті.

10.16 Замовник забезпечує проведення авторського нагляду за виконанням робіт у відповідності до вимог чинного законодавства шляхом укладання відповідного договору.

10.17 Замовник при необхідності – призупиняє роботи до усунення відступів від проектної документації, законодавчих та нормативно-правових актів, вимог з охорони праці.

10.18 Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт, покладається на Підрядника, якщо інше не погоджено Сторонами.

10.19 Підрядник виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок Замовника.

10.20 Безпосередньо перед початком виконання робіт, Замовник передає Підряднику будівельний майданчик, дозвільну документацію.

10.21 Підрядник протягом 3-х робочих днів в письмовій формі інформує Замовника про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

**11. Ведення виконавчої документації**

11.1 Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації згідно вимог діючого законодавства, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

11.2 Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. У журналі фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт.

11.3 Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об’єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання заноситься до журналу.

11.4 При наданні на перевірку актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) Підрядник надає Замовнику документи які підтверджують відповідність матеріалів, виробів і конструкцій вимогам проектної та нормативної документації (паспорти, сертифікати тощо), паспорти на обладнання, виконавчу та виробничу документацію, враховуючи акти огляду прихованих робіт, які оформлюються в процесі виконання робіт Підрядником і підписуються представником технічного нагляду Замовника та проектною організацією за встановленими нормами.

**12.Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

12.1 Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів виконаних робіт, матеріальних ресурсів, проектній документації, будівельним нормам і правилам, національним стандартам України.

У разі наявності відхилень, Замовник видає Підряднику вимоги про їх усунення. У разі порушень Замовник може приймати рішення про призупинення робіт та відмовляє у підписанні актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3). У цьому випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

Підрядник зобов’язаний усунути відхилення або відшкодувати Замовнику збитки у повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

Замовник бере участь в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт, і матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам;

Замовник проводить перевірку наявності у Підрядника документів ( дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання підрядних робіт;

Замовник здійснює перевірку ведення документації про виконання Договору підряду та виконання Підрядником вказівок і приписів авторського нагляду стосовно якості виконаних підрядних робіт і матеріальних ресурсів.

12.2 Замовник має право:

12.2.1 Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

12.2.2 Вимагати від Підрядника усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним Субпідрядника. У разі не усунення недоліків у встановлений Замовником термін, призупинити виконання робіт Підрядником за цим Договором до моменту усунення недоліків.

12.2.3.У разі виникнення між Замовником та Підрядником спору щодо недоліків виконаних робіт або їх причин, на вимогу будь-якої із Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються Замовником. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками, на яких наполягав Замовник, понесені Підрядником витрати на проведення експертизи компенсуються Замовником.

12.3 Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів , та інформувати Замовника.

12.4 Якщо Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, що підтверджується відповідними документами, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків Підрядником, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування Підрядником витрат на виправлення недоліків іншою організацією.

12.5 У разі не усунення Підрядником в обумовлені Сторонами терміни недоробок, дефектів чи недоліків, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для усунення недоробок, дефектів чи недоліків третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок

Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених Замовником у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

12.6 Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоробок, дефектів, недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

12.7 Якщо Замовник на власний розсуд приймає рішення, що неналежне виконання не може бути виправлене Підрядником шляхом перероблення або здійснення інших дій з усунення, Замовник має право розірвати Договір.

**13.Фінансування робіт (реконструкції об’єкта)**

13.1 Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду капітальних вкладень міста в сумі 490 000,00гривень.

13.2 Замовник має право уточнити обсяг і вартість робіт на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсяг фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням фінансування Сторони вносять зміни в умови Договору про що укладається додаткова угода з дотриманням діючого законодавства.

13.3 Замовник згідно постанови Кабінету Міністрів України №1764 від 27.12.2001 року «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» (із

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

змінами), перераховує Підряднику аванс в розмірі 30 відсотків вартості річного обсягу робіт, узгодженого сторонами на поточний рік, для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів на об’єкт строком на 3 (три) місяці.

13.4 Підрядник зобов’язаний в трьохмісячний термін використати одержаний аванс та підтвердити його використання актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), а не використані кошти повернути Замовнику.

13.5 Якщо надання авансу припадає на IV квартал календарного року, то невикористані в зазначений термін кошти повертаються Замовнику не пізніше 25 грудня календарного року.

13.6 Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України.

**14.Проведення розрахунків за виконанні роботи**

14.1 Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів з реєстраційного рахунка Замовника на розрахунковий рахунок Підрядника.

14.2 Розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює на підставі оформленого акту приймання виконаних будівельних робіт ( форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрат (форма № КБ-3).

14.3 Належним чином оформлені (за підписами уповноважених осіб, скріплені печаткою (за наявності такої), із зазначеними в адресній частині реквізитів Договору) оригінали актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконання будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) у трьох примірниках, відповідну виконавчу документацію, підтвердні документи відповідності матеріалів, виробів, конструкцій, вимогам проектної та нормативної документації (паспорти, сертифікати тощо) та інше, Підрядник передає Замовнику протягом трьох робочих днів з моменту закінчення робіт або окремих етапів (об’ємів) робіт, але не пізніше 20 числа звітного місяця з обов’язковим поданням супровідного листа.

14.4 Замовник має право не приймати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення та відсутності відповідної виконавчої документації, підтвердних документів відповідності матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання вимогам проектної та нормативної документації (паспорти, сертифікати тощо) та інше.

У цьому випадку вся відповідність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов’язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов’язань і обов’язків за Договором, лягає на Підрядника.

14.5**.** Замовник зобов'язаний з моменту отримання акту приймання виконаних будівельних робіт ( форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрат (форма № КБ-3) зробити огляд результатів виконаних робіт.

14.6 Замовник перевіряє акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) на протязі 5 робочих днів з надання їх Підрядником та у випадку відсутності недоробок, дефектів, невідповідності робіт пред’явлених до оплати встановленим вимогам, завищення їх обсягів, неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, наявності відповідної виконавчої документації, підтвердних документів відповідності матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання вимогам проектної та нормативної документації (паспорти, сертифікати, тощо) приймає виконані роботи.

14.7 Якщо при здачі – прийманні робіт будуть виявлені недоробки, дефекти, недоліки, що виникли з вини Підрядника, невідповідність робіт, пред’явлених до оплати встановленим вимогам, завищення їх обсягів, неправильне застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що впливають на ціну виконаних робіт, відсутність необхідної виконавчої документації, підтвердних документів відповідності матеріалів, виробів,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

конструкцій обладнання вимогам проектної та нормативної документації (паспорти, сертифікати, тощо), Замовник, має право не підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) та затримати оплату виконаних робіт до усунення виявлених недоробок, дефектів, недоліків.

На виявлені недоробки, дефекти, недоліки Замовником складається акт із визначенням порядку, строків усунення недоробок, дефектів, недоліків, вартості та обсягу неякісно виконаних робіт. У разі відмови представників Підрядника від підписання акту – акт, підписаний лише представниками Замовника вважається оформленим належним чином і узгодженим представниками Підрядника. Вартість робіт на усунення недоліків Підряднику не відшкодовується. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов’язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов’язань і обов’язків за Договором, лягає на Підрядника.

14.8Оплата виконання робіт здійснюється протягом 20 робочих днів з дня підписання документів Замовником при наявності фінансування об’єкту.

14.9 Оплата робіт, виконаних Субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартості і проводиться безпосередньо Підрядником (це передбачити у договорах субпідряду).

14.10 При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми № КБ-2в «Акти приймання виконаних будівельних робіт» та (форма № КБ-3) «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», які були відповідно оформленні та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок. Уточнення вартості виконаних підрядних робіт проводиться шляхом складання відповідних актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3), які Сторони зобов’язані оформити належним чином (підписані уповноваженими особами та скріплені печаткою (за наявності такої)). У разі відмови уповноважених представників Підрядника від підписання відповідних актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) – відповідні акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт

та витрат (форма № КБ-3), підписані лише уповноваженими особами Замовника та скріплені печаткою (за наявності такої) вважаються оформленими належним чином і узгодженими уповноваженими особами Підрядника.

14.11. Підрядник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на рахунок Замовника, або інший рахунок, вказаний Замовником, негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

14.12. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту звірки.

14.13. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у разі:

- затримки фінансування ;

- затримки оплати з боку фінансової установи.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексу інфляції на вартість несвоєчасно оплачених робіт не здійснюється.

14.14.Вартість прямих витрат визначається на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та цін ресурсів, передбачених в договірній ціні.

Розрахунок заробітної плати виконується на основі нормативних трудовитрат витрат та вартості людино-години, яка приймається на рівні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., який відповідає середньому розряду складності в будівництві в цілому – 3,8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів, виходячи з нормативного часу їх роботи, необхідного для виконання встановленого обсягу будівельно - монтажних робіт, згідно ресурсних кошторисних норм та вартості машино-годин рекомендованого Мінрегіон України.

Загальновиробничі витрати визначаються по розрахунку Підрядника згідно ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 але, не повинні перевищувати усереднених показників, рекомендованих Мінрегіон України.

Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Підряднику, визначається за встановленим усередненим показником – \_\_\_\_\_ відповідно до додатку Е в ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

**15.Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта реконструкції)**

15.1 Приймання - передача закінчених робіт після 100% закінчення реконструкції об’єкту здійснюється Замовником по письмовому повідомленню Підрядника про готовність до передачі закінченого об’єкту.

Передача закінченого будівництвом об’єкту Підрядником і приймання його Замовником оформляється актом приймання-передачі та документом про готовність об’єкту до експлуатації.

Перелік документів, що оформлюються при здаванні об’єкту в експлуатацію, повинен відповідати будівельним нормам і правилам на момент здачі об’єкту.

15.2 Підрядник зобов’язаний виконати індивідуальні та комплексні випробувальні та пусконалагоджувальні роботи обладнання та систем, з оформленням необхідних нормативних документів.

15.3 У разі, якщо уповноважені органи відмовлять у видачі документа, що підтверджує прийняття об'єкта в експлуатацію, Підрядник зобов'язаний усунути всі порушення, а в разі неможливості – відшкодувати Замовнику всі збитки, пов'язані з даною відмовою.

15.4 При виявлені Замовником, уповноваженими органами в процесі приймання – передачі закінчених робіт (об’єкта реконструкції) недоробок, дефектів, недоліків, на

недоробки, дефекти, недоліки Замовником складається акт із визначенням порядку, строків усунення недоробок, дефектів недоліків, вартості та обсягу неякісного виконаних робіт.

Підрядник зобов’язаний усунути недоробки , дефекти, недоліки у визначений Замовником строк і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта реконструкції).

У разі не усунення Підрядником у визначений Замовником строк недоробок, дефектів, недоліків, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для усунення недоробок, дефектів, недоліків третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали, вироби, конструкції, обладнання.

Підписання акта приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта реконструкції) є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

Право власності на закінчені роботи (об’єкт реконструкції) переходить до Замовника з моменту отримання Замовником документу, який підтверджує прийняття в експлуатацію об’єкта.

15.5 Фінансування витрат на організацію приймання закінченого реконструкцією об’єкта покладається на Замовника, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

**16. Гарантійні строки якості закінчених робіт(експлуатації об’єкта реконструкції) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

16.1 Підрядник гарантує якість закінчених підрядних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

Гарантійний строк експлуатації об'єкта *реконструкції* становить 10 років від дня його прийняття Замовником.

16.2 Початком гарантійних строків вважається день підписання документу згідно діючого законодавства України, який підтверджує введення об’єкта в експлуатацію.

16.3 У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах ( на об’єкті реконструкції) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 робочих днів після їх виявлення письмово повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта із визначенням порядку, строків усунення недоліків (дефектів), вартості та обсягу неякісно виконаних робіт. Якщо Підрядник не з**’**явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право скласти акт із визначенням порядку, строків усунення недоліків (дефектів), вартості та обсягу неякісно виконаних робіт без участі Підрядника .

Акт, складений без участі Підрядника, вважається оформленим належним чином і узгодженим Підрядником і надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

16.4 Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

16.5 Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах на об'єкті реконструкції і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації;

- природного зносу результату закінчених робіт на об'єкті реконструкції та змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації;

- неналежного ремонту змонтованих конструкцій на об'єкті реконструкції, проведеного силами третіх осіб;

- інших незалежних від Підрядника обставин.

16.6 У разі виникнення між Замовником та Підрядником спору щодо недоліків (дефектів), закінчених робіт або їх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються Замовником. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник. У випадку, якщо експертизою встановлено відсутність порушень Договору або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками, на яких наполягав Замовник, понесені Підрядником витрати на проведення експертизи компенсуються Замовником.

**17. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

17.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та Договором.

17.2 Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором підряду, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

17.3 У разі невиконання, неякісного або несвоєчасного виконання зобов’язань при виконанні робіт Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції:

- в разі неякісного виконання робіт, порушення строків усунення недоробок, дефектів, недоліків – у розмірі 20% вартості від обсягу неякісно виконаних робіт. При цьому, Підрядник не звільняється від обов’язку виправлення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок. Замовник вправі стягнути штрафні санкції шляхом їх утримання із сум, що підлягають оплаті

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

Підряднику за виконані роботи, поставлені матеріали, обладнання;

- у разі порушення строків усунення недоробок, дефектів чи недоліків, виявлених Замовником, уповноваженими органами, при прийманні-передачі закінчених робіт – у розмірі 20% вартості від обсягу неякісно виконаних робіт.

-у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, протягом гарантійного строку експлуатації - у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного виконаних робіт.

За порушення строків виконання робіт Замовник нараховує Підряднику пеню в розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

17.4 Замовник має право в односторонньому безумовному порядку (у тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) застосовувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, виражену в утриманні сум пред'явленої Підряднику неустойки (пені, штрафу і т. д.) та розрахованих збитків з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за виконані роботи та поставлені матеріали, обладнання, шляхом відправки Підряднику відповідного повідомлення із зазначенням утримуваної суми неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості робіт за цим Договором. У результаті перерахування Замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Підряднику після утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Підряднику до утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання Підрядника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, утримання Замовником сум пред'явленої Підряднику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не є порушенням передбачених Договором зобов'язань Замовника по оплаті виконаних Підрядником робіт і поставлених матеріалів, обладнання.

17.5 Передача Підрядником третім особам повністю або частково своїх прав і/або обов'язків за Договором без згоди Замовника забороняється.

17.6 У разі порушення зобов'язань за Договором підряду можуть настати такі правові наслідки:

припинення виконання зобов'язань за Договором підряду, або розірвання Договору ;

зміна умов Договору;

сплата неустойки (пені), штрафів;

відшкодування збитків.

17.7 Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

17.8 Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

17.9 У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги Заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

17.10 Якщо Підрядник при виконанні робіт виявляє прорахунки і упущення в проектній документації, матеріальних ресурсах, поставлених Замовником, або у його вказівках, що можуть негативно вплинути на хід, якість і строки реконструкції об’єкту, він інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, Підрядник не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджував.

Якщо підрядник не попередив Замовника про наявність перерахованих прорахунків і недоліків, які він повинен був виявити в силу своїх професійних обов’язків, він несе відповідальність за їх наслідки.

17.11 За збитки, завдані третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

17.12 У випадку виникнення спорів або розбіжностей, сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

17.13 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

17.14 Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов’язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили.

17.15 При настанні обставин непереборної сили, а саме:

- виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, протоки, портів, перевалів, пожежі, засухи, просідання або зсув ґрунту і т.п.),

- лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій і т.п.),

- обставин соціального, політичного і міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії,

оголошена (неоголошена) війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні, санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії обставин непереборної сили, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

Після припинення дії обставин непереборної сили, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором, з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії обставин непереборної сили.

17.16 Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання обставин непереборної сили, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання обставин непереборної сили, також направляється Стороною, для якої наступили обставини непереборної сили , іншій Стороні.

17.17 У разі якщо обставини непереборної сили тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

17.18 Настання обставин непереборної сили не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

**18. Зміни умов Договору, його призупинення та розірвання**

18.1 Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі крім випадків, передбачених Договором.

Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

18.2 Замовник має право в односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

а) відсутності коштів для фінансування робіт Підрядника;

б) виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення робіт;

в) в разі появи обставин непереборної сили, тощо;

г) виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності Підрядника;

д) відставання понад двох тижнів у виконанні робіт з вини Підрядника згідно з календарним графіком;

е) неодноразового та/або грубого порушення Підрядником державних будівельних норм та правил;

є) відхилення при виконанні робіт Підрядником від проектних рішень;

ж) у випадках передбачених чинним законодавством України, цим Договором, але не перерахованих пунктом 18.2 Договору.

18.3 Якщо Замовник прийняв рішення про призупинення виконання робіт або розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити Підрядника не менш як за 15 календарних днів до дати вступу такого рішення в силу і таке попередження вважається безумовно прийнятим Підрядником.

18.5У випадку розірвання Договору з вини Підрядника, останній зобов'язаний протягом 10 календарних днів відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, сплатити пред’явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов’язань, повернути кошти авансованих платежів, оплачені матеріальні ресурси, обладнання які передані Підряднику Замовником для виконання робіт, незавершене будівництво, проектну та виконавчу документацію.

18.6 Підрядник та Замовник мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін. В такому випадку сторона Договору, яка вважає за необхідне розірвати Договір за взаємною згодою Сторін, надсилає відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору яка одержала пропозицію про розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у 10-ти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо розірвання Договору за взаємною згодою сторін, чи у разі не одержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона може звернутися до суду. Якщо судовим рішенням Договір розірвано, він вважається розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо іншого не встановлено судом.

У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін, Підрядник зобов’язаний передати Замовнику незавершене будівництво, оплачені матеріальні ресурси, проектну та виконавчу документацію, повернути кошти авансових платежів у термін, що не може перевищувати 10-ти календарних днів від дати розірвання Договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник

**19.Строк дії договору**

19.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

19.2 Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, які мали місце під час дії Договору.

**20.Інші умови Договору**

20.1 Підрядник повинен мати оригінали та надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій на провадження певного виду господарської діяльності на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки у разі, якщо отримання таких документів передбачено законодавством для виконання робіт передбачених Договором.

20.2 Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

20.3. Цей Договір укладається і підписується у 3 аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

20.4 Договір містить \_\_\_\_\_ пронумерованих сторінок, завізованих Сторонами.

20.5 Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках (реєстрах) персональних даних при договірних відносинах, адміністративно-

правових, податкових і у відносинах в сфері бухгалтерського обліку та аудиту. При цьому сторони погодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно до ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюються.

**Додатки до Договору**

Додаток 1: Договірна ціна

Додаток 2: Календарний графік виконання робіт (у відповідності до п.2.1 Договору)

**Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Замовник:**  ***Управління по інвестиціях та будівництву Горішньплавнівської міської ради Полтавської області***  39800, Полтавська обл.,  м.Горішні Плавні, вул Миру, 24, каб.301  тел./факс (05348) 3-06-98, 2-13-45, 3-06-26  р/р 35421102052002, в ГУДКС України  в Полтавській обл.,  в УДКСУ у м.Горішніх Плавнях  Полтавської області, МФО 831019  ЄДРПОУ 13961926 | | Підрядник: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  39800, Полтавська область м.Горішні Плавні  вул. Будівельників , 16  тел./факс. (05348) 7-48-89  р/р 2 в ПАТ КБ« » , МФО  ЄДРПОУ  Свідоцтво № | |  | |
| **Начальник управління** | | **Директор « »** | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М.Кравченко/** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** | |  | |
|  | |  | |